

Scadenza: 20 agosto 2025 ore 12.00

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
DELLE**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013

Pec aspsirch@legalmail.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684

Fax 0432/670016 – Pec asp.munerdegiudici@legalmail.it - C.F. e P.I. 01062260300

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI, PROFILO COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) C.C.N.L.
COMPARTO SANITA'**

PER LA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ASP “CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 65 del 31.07.2025 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano e “Casa di Riposo G. Sirch” di San Pietro al Natisone;

È INDETTA

una selezione pubblica, per colloquio (prova orale), per la formazione di una graduatoria valevole per l'assunzione **a tempo determinato** di personale dell'Area dei professionisti della salute e funzionari, profilo Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - CCNL Comparto Sanità, da inserire nell'Area Amministrativa e Tecnica delle rispettive Aziende.

I candidati, nel rispetto del profilo di inquadramento previsto dal CCNL, devono possedere conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazioni ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa.

Il primo candidato idoneo sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato dal 15.09.2025 al 23.09.2026 e comunque fino al rientro in servizio del titolare del posto, per un periodo massimo di anni tre, presso l'ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone (UD). Il personale sarà assegnato all'Area Amministrativa e Tecnica – Servizi finanziari e tecnici.

Il candidato risultante vincitore verrà assunto con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- Trattamento economico previsto dal CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- Aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, compatibile con altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

1) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o licenziati per le medesime o altre cause;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione, prima della presa in servizio, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Collaboratore Amministrativo-professionale, pena l'esclusione dalla graduatoria;

8. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento della prova orale.
9. possesso di patente di guida cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
10. conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 2 "Scienze dei servizi giuridici";
- 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- 19 "Scienze dell'amministrazione";
- 28 "Scienze economiche";
- 31 "scienze giuridiche";
- 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

b) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
- L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
- L-33 "Scienze economiche";

c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 22/S "Giurisprudenza";
- 60/S "Relazioni internazionali";
- 64/S "Scienze dell'economia";
- 70/S "Scienze della politica";
- 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
- 84/S "Scienze economico-aziendali";
- 99/S "Studi europei";
- 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica";

e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LMG/01 "Giurisprudenza";
- LM-52 "Relazioni internazionali";
- LM-56 "Scienze dell'economia";
- LM-62 "Scienze della politica";
- LM-63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
- LM-77 "Scienze economico-aziendali";
- LM-90 "Studi europei";

f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere d) ed e), e precisamente:

- Discipline economiche e sociali;
- Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia del turismo;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l'impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia politica;
- Giurisprudenza;
- Marketing;
- Scienze dell'amministrazione;
- Scienze della programmazione sanitaria;
- Scienze economiche, statistiche e sociali (solo se equiparata alla classe 64/S o LM56);
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 99/S oppure LM-52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
- Scienze bancarie ed assicurative;
- Scienze economiche e bancarie.

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell'assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta semplice e redatta utilizzando l'unito schema fac-simile (allegato A) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 – 33049 San Pietro al Natisone (UD) e presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, durante l'orario di apertura, e all'atto della presentazione a mano della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo **posta elettronica certificata personale del candidato (PEC)**, all'indirizzo aspsirch@legalmail.it: la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf e non .jpg, completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente;
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 – 33049 San Pietro al Natisone (UD);

É esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. L'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato non sarà ritenuto valido.

La domanda pervenuta dopo il termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le domande devono pervenire entro **mercoledì 20 agosto 2025 ore 12.00** al protocollo dell'ASP, a pena di esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla modalità prescelta di presentazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato,

- eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa o digitale, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5 L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.

3) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico;**
- il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il **godimento dei diritti civili e politici;**
- il Comune dove sono iscritti nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver mai riportato **condanne penali** e non aver **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva;**
- il possesso del **titolo di studio** e dei **requisiti specifici** di ammissione richiesti dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli attestanti il diritto ad usufruire di **riserve, precedenze** o le **preferenze** di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'ASP, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'ASP medesima per la loro acquisizione ed i controlli di rito;
- possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;
- il **domicilio**, nonché l'indicazione del **recapito fisso e/o mobile** e dell'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) a pena di esclusione dalla procedura: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto) ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- 2) a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 1 del presente bando) copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- 4) copia fotostatica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato, senza allegati di alcun tipo;
- 6) modulo informativa privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera (escluse le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi e convegni) allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

5) AMMISSIONE CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di due fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspsirch.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

6) COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una e-mail a segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it.

L'ASP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per forza maggiore.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione delle prove ed alla formulazione della graduatoria, è nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda, nella composizione prevista dall'art. 16 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" dopo la scadenza di presentazione delle domande.

8) PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio si terrà il giorno **martedì 9 settembre 2025 a partire dalle ore 10:30** presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo G. Sirch, Via del Klancic n. 2 - 33049 San Pietro al Natisone (UD).

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il diritto di accesso);
- Legislazione inerente le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

- Organizzazione generale dell'Ente (Statuto e principali Regolamenti attuativi);
- Contabilità e Bilancio delle ASP, in particolare Decreto n. 0187 del Presidente della Giunta Regionale del 5.11.2021 con il quale è stato adottato il "*Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 9, comma 1 bis della L.R. 19/2003*";
- Concetti di budgeting e contabilità economica;
- Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.),
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- Normativa in materia di Trasparenza;
- Normativa in materia di Privacy - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003

Nel corso della prova saranno inoltre verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- competenze sociali;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;

Si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua italiana;
- la conoscenza della lingua inglese (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore,

Eventuali notifiche e/o modifiche relative al calendario del colloquio, alla sede di svolgimento e all'esito della prova stessa, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'ASP e sul sito istituzionale dell'A.S.P. www.aspsirch.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

9) ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'ASP e sul sito istituzionale dell'A.S.P. www.aspsirch.it, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

10) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto dall'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch (UD). Il Direttore Generale adotterà il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di entrambe le ASP convenzionate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali l'avviso è stato bandito e quelli che successivamente, entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, solo per assunzioni a tempo determinato, salvo modifiche a norma di legge, da entrambe le ASP.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto. La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

10) PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Casa di Riposo Giuseppe Sirch. Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 13 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

12) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

13) AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali s.m.i. con D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016";
- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38;
- D. Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- vigente CCNL Comparto Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'A.S.P. Casa di Riposo Giuseppe Sirch si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P., né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch, telefonicamente al numero 0432 727013, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito istituzionale dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch all'indirizzo www.aspsirch.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore generale dell'Azienda, dott.ssa Fabrizia Titon.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Fabrizia Titon